

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ**

**UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME**

**ПРОЕКТ ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**PROJECT OF THE GOVERNMENT  
OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN**

**НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПОДГОТОВЛЕННОСТИ  
АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ПО  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ К ПРИРОДНЫМ  
КАТАСТРОФАМ**

**CAPACITY BUILDING FOR DISASTER PREPAREDNESS  
OF EMERGENCY AGENCY OF KAZAKHSTAN**

**KAZ/00/009**

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ООН  
ПРОЕКТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ПРОЕКТ KAZ/01/002**

**Название проекта:** Нарращивание потенциала подготовленности Казахстана к природным катастрофам

**Дата начала:** 01/05/2001

**Дата окончания:** 01/05/2002

**Контролирующий и исполняющий орган:**  
НИ-Агентство по чрезвычайным ситуациям

**Место осуществления проекта:** Казахстан

**Сектор и субсектор АКК** ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К СТИХ. БЕДСТВИЯМ, ГУМАНИТ. ПОМОЩЬ И МЕНЕДЖЕМЕНТ СТИХ. БЕДСТВ.

**Сектор и субсектор DCAS** Подготовленность к стихийным бедствиям

**Сферы/субсферы первостепенного внимания** Другие приоритеты развития ПРООН

**Вид первостепенной помощи** Нарращивание потенциала

**Первостепенные целевые получатели** Целевые организации – Правительство – Правительственные организации

**Краткое описание:**

Данный проект является логическим продолжением проекта "План подготовленности Казахстана к природным катастрофам" (KAZ/98/003). Общей целью является предоставление технической помощи в выполнении плана подготовленности Казахстана к природным катастрофам. Проект направлен на наращивание потенциала Агентства по чрезвычайным ситуациям с помощью международного опыта в области подготовленности к стихийным бедствиям путем привлечения волонтера ООН, специалиста с опытом работы в области подготовленности к стихийным бедствиям и координации мероприятий по мобилизации ресурсов в этой области.

| <b>Вклад ПРООН и долевые вклады в соответствии с приложенными бюджетами (в долларах США)</b> |        |
|--|--------|
| <b>ВКЛАДЫ</b>  |        |
| <b>ПРООН</b>   | 0      |
| 07-TRAC-Dev. in CTYs w/ special situations (TRAC 1.1.3)                                      | 49,149 |
| <b>Правительство</b><br>(в натуральном выражении)  | 21,000 |
| <b>ИТОГО</b>   | 49,149 |

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| Дата утверждения в ПРООН: | / / |
| ВРАС:                     | / / |
| Координатор программ:     |     |

| <b>От имени</b>                           | <b>Подпись</b> | <b>Дата</b> | <b>Имя/должность</b> |
|---|----------------|-------------|----------------------|
| <b>ПРООН</b>                              |                |             |                      |
| <b>Контролирующий и исполняющий орган</b> | .....          | .....       | .....                |
|   | .....          | .....       | .....                |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>A. КОНТЕКСТ.....</b>   | <b>4</b>  |
| Проблема, предыдущий опыт и уроки.....                            | 4         |
| Цель развития.....  | 5         |
| Бенефициарии.....   | 5         |
| Правовая база и основные субъекты.....                            | 5         |
| Национальные ресурсы по выполнению проекта.....                   | 5         |
| <br><b>В. СТРАТЕГИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ</b>                    |           |
| <b>ПРООН.....</b>   | <b>6</b>  |
| <br><b>С. НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ ЦЕЛИ, РЕЗУЛЬТАТЫ И ВИДЫ РАБОТ.....</b> |           |
| Непосредственная цель 1.....                                      | 6         |
| 1.1.1. Результат 1.....   | 6         |
| 1.1.2. Результат 2.....   | 6         |
| 1.1.3. Результат 3.....   | 7         |
| Непосредственная цель 2.....                                      | 8         |
| 2.1.1. Результат 1.....   | 8         |
| 2.1.2. Результат 2.....   | 8         |
| 2.1.3. Результат 3.....   | 8         |
| 2.1.4. Результат 4.....   | 8         |
| <b>D. ВКЛАДЫ.....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>E. РИСКИ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.....</b>              | <b>9</b>  |
| <b>F. УПРАВЛЕНИЕ.....</b>   | <b>10</b> |
| <b>G. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА.....</b>                                | <b>10</b> |
| <b>H. ПРАВОВОЙ АСПЕКТ.....</b>                                    | <b>11</b> |
| <b>I. БЮДЖЕТ.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>J. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.....</b>                            | <b>13</b> |
| <b>K. РАБОЧИЙ ПЛАН.....</b>                                       | <b>16</b> |
| <b>L. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>   |           |
| Приложение А. Техническое задание для волонтера.....              |           |

# НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ПОДГОТОВЛЕННОСТИ АГЕНТСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ К ПРИРОДНЫМ КАТАСТРОФАМ

## РАЗДЕЛ А – КОНТЕКСТ

### *Проблема, предыдущий опыт и уроки*

31 мая 2000 г. Агентством Республики Казахстан по чрезвычайным ситуациям при финансовой и методологической помощи ПРООН завершены работы по проекту Правительства Республики Казахстан «План подготовленности Казахстана к природным катастрофам» (далее План). Ход выполнения работ обсуждался на первом, втором и Международном совещании/третьем рабочем семинаре.

По итогам Международного совещания/третьего рабочего семинара, заключениям центральных и местных исполнительных органов проект успешно завершен точно в соответствии с проектным заданием, актуален, выполнен на высоком профессиональном уровне и удовлетворяет международным стандартам. Разработанный План позволяет существенно повысить эффективность планирования и реализации действий по предупреждению и ликвидации ЧС в Казахстане. План может стать основой для обмена опытом на международном уровне и послужить опытной моделью для всех заинтересованных государств.

В числе предложений по улучшению подготовленности Казахстана к природным катастрофам были следующие:

- (i) обосновать и включить в систему государственных приоритетов развития Казахстана направление по предупреждению и ликвидации ЧС;
- (ii) выработать механизм сопровождения и обновления Плана для его адекватного соответствия динамике преобразований в Казахстане;
- (iii) осуществлять обмен опытом в чрезвычайном планировании с мировым сообществом;
- (iv) доработать План по вопросам обеспечения ресурсами (людские, материальные, финансовые, продовольственные, медицинские), порядка финансирования, взаимодействия со СМИ, действия государственных органов и населения в условиях эвакуации, стратегического планирования, получения дополнительных средств и гуманитарной помощи, в т.ч. международной, проведения восстановительных работ после ЧС и др.;
- (v) разработать различные версии Плана в сокращенном виде для государственных органов, населения, общественных объединений;
- (vi) на основе Плана подготовить памятку для населения.

План представляет фундаментальную основу для дальнейших работ в области улучшения подготовленности Казахстана к чрезвычайным ситуациям. Отправными могут стать обозначенные в Плане приоритеты развития, предложения экспертов, а также передовой международной опыт.

Разработанный План может совершенствоваться через реализацию приоритетных направлений, для чего требуется разработка конкретных проектных предложений и привлечение необходимых донорских средств.

Для Казахстана на основе предыдущих разработок приоритетными на ближайшую перспективу определены следующие направления:

- (i) Создание регионального информационно-аналитического центра по управлению в чрезвычайных ситуациях.
- (ii) Разработка проекта Кодекса законов Республики Казахстан в области чрезвычайных ситуаций.
- (iii) Разработка информационной системы чрезвычайного управления для г. Алматы на основе ГИС-технологий.
- (iv) Комплексное развитие аварийно-спасательной службы Республики Казахстан.

### ***Цель развития***

Наращивание потенциала подготовленности АЧС к чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера.

При достижении этой цели ожидается уменьшение потерь населения и экономического ущерба.

### ***Бенефициарии***

Правительство  
АЧС  
Центральные и местные исполнительные органы  
Общественные объединения  
Население

### ***Правовая база и основные субъекты***

- (a) Конституция Республики Казахстан;
- (b) Пять специальных (отраслевых) законов: (1) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 8 июля 1994г.; (2) «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» от 5 июля 1996 г.; (3) «О пожарной безопасности» от 22 ноября 1996 г.; (4) «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» от 27 марта 1997 г.; (5) «О гражданской обороне» от 7 мая 1997 г.;
- (c) Более десяти законов, регулирующих отдельные вопросы, (d) и несколько сотен специальных подзаконных нормативных правовых актов в области ЧС (постановления Правительства, нормативные правовые акты АЧС, а также других центральных исполнительных органов).

Основными субъектами являются центральные и местные исполнительные органы, организации, независимо от форм собственности, общественные объединения, население.

### ***Национальные ресурсы по выполнению проекта***

Национальные ресурсы, привлеченные для выполнения задач проекта:

Специальная исполняющая структура АЧС в Департаменте предупреждения ЧС по сопровождению Плана в количестве 3 человек.

Вклад Правительства в реализацию проекта составит около 21000 долларов США в натуральном выражении.

## **РАЗДЕЛ В – СТРАТЕГИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ ПРООН**

Проект соответствует принципам Стратегии Йогогамской конференции 1994 г. и заключительной Декларации по глобальной стратегии предупреждения стихийных бедствий в XXI веке Женевского программного форума 1999 г., проведенных в рамках Международного десятилетия ООН по уменьшению опасности стихийных бедствий.

Реализация проекта соответствует также Стратегии экологической безопасности, так как одной из его задач является уменьшение подверженности окружающей среды разрушительному воздействию природных катастроф.

Проект является логическим продолжением работ по созданию и реализации Плана подготовленности Казахстана к природным катастрофам.

Решение о разработке настоящего проекта признано целесообразным АЧС и Представительством ПРООН в Казахстане. Проект будет финансироваться за счет сэкономленных средств по проекту Плана подготовленности Казахстана к природным катастрофам в размере 49500 долларов США с привлечением международного специалиста – волонтера и ассистента - переводчика.

Оплата услуг волонтера составит 34719, ассистента – переводчика - 3600, всего 38319 долларов США. Оставшаяся сумма 11181 доллар США будет потрачена на другие мероприятия, связанные с выполнением проекта.

Ресурсы ПРООН будут иметь решающее значение для организации и исчерпывающего выполнения работ по настоящему проекту на высоком международном уровне.

## **РАЗДЕЛ С – НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ ЦЕЛИ, РЕЗУЛЬТАТЫ И ВИДЫ РАБОТ**

### **Непосредственная цель 1**

Усиление возможностей исполняющей структуры АЧС по подготовке пакета проектных предложений с привлечением донорских средств.

#### **1.1. Результаты**

##### **1.1.1. Результат 1**

Повышена квалификации 3-х специалистов исполняющей структуры АЧС в области чрезвычайного планирования на основе международного опыта, подготовки проектных документов по установленным формам ПРООН, порядка изыскания донорских средств под реализацию проектных предложений.

##### **1.1.2. Результат 2**

Представлен пакет проектных предложений, их технико-экономических обоснований и бюджетов по приоритетным направлениям развития:

- (i) Создание регионального информационно-аналитического центра по управлению в чрезвычайных ситуациях.
- (ii) Разработка проекта Кодекса законов Республики Казахстан в области чрезвычайных ситуаций.
- (iii) Разработка информационной системы чрезвычайного управления для г. Алматы на основе ГИС-технологий.
- (iv) Комплексное развитие аварийно-спасательной службы Республики Казахстан.
- (v) Оценка природных рисков для территории Казахстана.
- (vi) Разработка механизма выполнения Плана.

### 1.1.3. Результат 3

Получены донорские средства или согласия доноров о их возможном выделении по отдельным проектным предложениям.

## **Виды работ**

### 1.2.1. Мероприятие 1

Поиск кандидатуры волонтера офисом ПРООН. Согласование кандидатуры волонтера с Директором проекта, наем волонтера офисом ПРООН (без затрат по смете проекта).

### 1.2.2. Мероприятие 2

Консультирование специалистов исполняющей структуры АЧС (3 чел.) по вопросам чрезвычайного планирования, предупреждения и ликвидации ЧС, порядка подготовки проектных документов в соответствии с требованиями ПРООН, поиска и получения донорских средств под разработанные проектные предложения (оплата услуг волонтера 34719 и ассистента – переводчика 3600 долларов США за счет бюджета проекта на период 12 месяцев – всего 38319 \$ USA).

### 1.2.3. Мероприятие 3

Организация и проведение обучения специалистов исполняющей структуры АЧС по вопросам подготовки проектных предложений в области предупреждения и ликвидации ЧС (затраты - 3 чел. ориентировочно по 1000 дол. США за один тренинг продолжительностью 2 недели, всего 3000 \$ USA, предподчительно в центрах подготовки России или Китая – за счет бюджета проекта).

### 1.2.4. Мероприятие 4

Подготовка проектных предложений по реализации приоритетных направлений (за счет бюджета АЧС).

### 1.2.5. Мероприятие 5

Обсуждение на специализированном семинаре ведущих специалистов АЧС при участии волонтера и программного офицера приоритетных проектных предложений и принятие решения (затраты - 1000 долларов США за счет средств АЧС).

### 1.2.6. Мероприятие 6

Организация и проведение встреч с представителями посольств, зарубежных организаций, осуществление контактов с потенциальными донорами с целью получения донорских средств для реализации проектных предложений (оплата за услуги системы Интернет, почтовые отправления – всего около 3500 долларов США за счет бюджета проекта).

## **Непосредственная цель 2**

Внедрение в практику Плана.

### **2.1. Результаты**

#### 2.1.1. Результат 1

Разработана и распространена заинтересованным организациям и специалистам подробная пояснительная инструкция от АЧС о статусе и порядке использования Плана в практической деятельности центральных и местных исполнительных (различных уровней) органов, организаций, общественных объединений и населения (исполнение за счет средств АЧС).

#### 2.1.2. Результат 2

Подготовлен проект нормативного правового акта, утверждающего юридическую правомочность Плана (за счет АЧС).

#### 2.1.3. Результат 3

Изменена и дополнена первая версия Плана в соответствии с имеющимися замечаниями и предложениями.

#### 2.1.4. Результат 4

Внесен на регистрацию в Минюст приказ Председателя АЧС об утверждении Плана, что после регистрации придаст ему статус нормативного правового акта Республики Казахстан.

### **2.2. Виды работ**

#### 2.2.1. Мероприятие 1

Оценка соответствия представленной версии Плана международным стандартам (работа выполняется волонтером).

#### 2.2.2. Мероприятие 2

Рассмотрение и оценка первой версии Плана на заседании Межведомственной государственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (без затрат).

#### 2.2.3. Мероприятие 3

Выработка конкретных предложений по изменениям и дополнениям в Плане. Внесение соответствующих изменений и дополнений в План (за счет средств АЧС).

#### 2.2.4. Мероприятие 4

Согласование переработанной версии Плана с заинтересованными центральными и местными исполнительными органами и организациями. Перевод Плана на государственный язык. Утверждение Плана приказом Председателя АЧС. Внесение Плана на регистрацию в Министерство юстиции. (за счет средств АЧС).

### 2.2.5. Мероприятие 5

Информирование населения о Плана через средства массовой информации (газеты цикл передач по телевидению и др.). Подготовка памятки для населения о содержании, целях и задачах Плана. Публикация и распространение памятки (расходы ориентировочно около 1000 долларов США – за счет средств АЧС) .

## РАЗДЕЛ D – ВКЛАДЫ

Вкладом ПРООН являются средства в размере 49500 долларов США из TRAC 3. Средства ПРООН будут расходоваться на оплату:

- (a) услуг волонтера и ассистента-переводчика (гражданина Республики Казахстан) 34719 + 3600 \$ USA;
- (b) за пользование информационной системой Интернет, оплату расходных материалов и содержание технического оборудования (3500 \$ USA);
- (c) договорных работ (600 \$ USA);
- (d) командировочных расходов (1000 \$ USA);
- (e) обучения (3000 \$ USA)
- (f) консультации местных экспертов (2600 \$ USA)
- (g) прочих расходов (481 \$ USA).

Полный бюджет приведен в разделе I настоящего документа.

Вкладом АЧС будет:

- (a) АЧС предоставит волонтеру и ассистенту-переводчику переданные от ПРООН АЧС техническое оборудование (2 компьютера, лазерный принтер черно-белый –1, цветной струйный принтер 1, факс-модем, автоматическую телефонную станцию (мини-АТС), офисную мебель (4 компьютерных стола, 2 гардеробных шкафа, 3 шкафа с задвижными дверцами, один книжный шкаф, 2 файловых кабинета, 4 кресла, 8 стульев, один офисный письменный стол с приставкой);
- (b) в распоряжение исполняющей группы АЧС передается 1 компьютер;
- (c) АЧС также предоставляет и оплачивает аренду помещений (2 комнаты – 70 м2);
- (d) оплачивает услуги связи;
- (e) обеспечивает имеющейся оперативной и фондовой информацией;
- (f) оплачивает работы по переводу Плана на государственный язык и изданию Памятки для населения.

## РАЗДЕЛ E – РИСКИ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Существует риск неполучения согласия или решений доноров на выделение средств под реализацию приоритетных проектных предложений развития в области ЧС в Казахстане.

С целью уменьшения риска неполучения реальных средств под разрабатываемые проекты по реализации приоритетных направлений АЧС необходимо в рамках данного проекта разработать и реализовать специальную программу комплексных действий

Представительства ПРООН, АЧС и МИД по привлечению инвестиций, рассчитанную на весь период выполнения данного проекта.

## **РАЗДЕЛ F – УПРАВЛЕНИЕ**

Исполняющим агентством является АЧС, которое в целом отвечает за успешное выполнение проекта.

Основные работы по проекту выполняются специальной исполняющей структурой АЧС при Департаменте предупреждения ЧС при содействии волонтера и ассистента-переводчика. Координацию деятельности работ по проекту осуществляет программный офицер ПРООН и координатор работ от АЧС – Директор Департамента по предупреждению ЧС.

Директором проекта по совместительству является Председатель Агентства Республики Казахстан по чрезвычайным ситуациям, который осуществляет общий контроль за разработкой проекта и связь Правительственных структур с ПРООН и разработчиками проекта.

Деятельность волонтера непосредственно подотчетна Директору проекта, программному офицеру ПРООН, координатору от АЧС и руководителю исполняющей структуры АЧС.

Работы по проекту выполняются в соответствии с утвержденным графиком, который при необходимости может корректироваться или обновляться по согласованию со всеми заинтересованными сторонами.

В соответствии с должностными обязанностями ответственным за ведение финансового учета и своевременной и точной отчетности перед ПРООН является ассистент – переводчик. Волонтер руководит деятельностью ассистента переводчика, осуществляет постоянную связь с разработчиками и координаторами проекта.

Ответственность за результаты работ по проекту несет соответствующая исполняющая структура АЧС и волонтер.

## **РАЗДЕЛ G – МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА**

Ход работ по проекту будет контролироваться Директором проекта и программным офицером проекта, координатором работ от АЧС на основе результатов периодически проводимых совместных заседаний/встреч с разработчиками проекта и волонтера. Расходы на осуществление мониторинга и оценку не предусматриваются.

Разработчики проекта (исполняющая структура и волонтер) информируют Директора проекта и программного офицера по следующим позициям:

1. Финансовые расходы на текущую дату;
2. Выполнение задач в соответствии с намеченным планом;

3. Качественный комментарий относительно успеха проекта и недоработок на текущую дату;
4. Любые рекомендации по улучшению проекта как по структуре, так и по процессу выполнения работ.

Допускаются некоторые текущие изменения в бюджете проекта в пределах его сметы по мере необходимости и по согласованию со всеми заинтересованными сторонами.

Завершающая оценка хода работ будет произведена в рамках проекта на окончательном трехстороннем совещании с участием представителей Правительства, ПРООН и исполняющего агентства.

## **РАЗДЕЛ Н – ПРАВОВОЙ АСПЕКТ**

Настоящий Документ будет тем инструментом (документом), на который имеется ссылка в Статье Стандартного базового договора (Standard Basic Agreement) о помощи между Правительством Республики Казахстан и Программой развития ООН, подписанного обеими сторонами (Октябрь 2, 1992).

Документ подготовлен на английском и русском языках, оба варианта имеют равную юридическую силу. В случае каких-либо несоответствий между английским вариантом и русским переводом преобладают формулировки английского варианта. Исполняющая организация по проекту будет, для целей Стандартного основного договора, называться сотрудничающей организацией от Правительства (Government Cooperating Agency). В данный проектный документ можно будет вносить изменения указанного типа, и только при наличии подписи представителя Программы развития ООН и уверенности в согласии других сторон, подписавших проектный документ, о внесении предлагаемых изменений:

- Изменения или дополнения к любому приложению Проектного документа;
- Изменения, не влекущие значительных изменений в ближайших задачах, результатах или мероприятиях по проекту, а вызванные необходимостью пересмотра уже оговоренных вкладов или же повышения расходов в связи с инфляцией;
- Обязательные ежегодные пересмотры, в которых будут сформулированы оговоренные вклады сторон, либо увеличенные расходы на экспертов или другие виды расходов либо в связи с инфляцией, либо в связи с возможной гибкостью в распределении расходов.

Те аспекты данного проекта, которые будут осуществляться непосредственно Национальным исполняющим агентством под наблюдением ПРООН, должны осуществляться и управляться как по законам страны, так и в соответствии с административными правилами, установленными ПРООН. Данная программа может быть в любое время подвергнута финансовому аудиту со стороны ПРООН.

**I. БЮДЖЕТ**

| Программа Развития ООН   |   |                   |                  |              |              |              |
|--|---|-------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|
| KAZ/00/009 Нарращивание потенциала подготовленности Казахстана к природным катастрофам |   |                   |                  |              |              |              |
| Бюджет "А"   |   |                   |                  |              |              |              |
| ЛИНИЯ  | ОПИСАНИЕ                                    | Исполняющий орган |                  | ВСЕГО        | 2000         | 2001         |
| <b>010</b>   | <b>ПЕРСОНАЛ ПРОЕКТА</b>                     |                   |                  |              |              |              |
| 013  | Административный персонал                   |                   |                  |              |              |              |
| 013.01   | Ассистент-переводчик                        | АЧС               | Сумма            | 3,600        | 1,200        | 2,400        |
|  |   |                   | Раб./мес.        | 12.0         | 4.0          | 8.0          |
| <b>013.99</b>  | <b>ВСЕГО ПО ЛИНИИ</b>                       |                   | Сумма            | 3,600        | 1,200        | 2,400        |
|  |   |                   | Раб./мес.        | 12.0         | 4.0          | 8.0          |
| <b>014</b>   | <b>Волонтеры ООН</b>                        |                   |                  |              |              |              |
| 014.01   | Волонтер/подготовленность к стих. Бедствиям | АЧС               | Сумма            | 34,719       | 11,573       | 23,146       |
|  |   |                   | Раб./мес.        | 12.0         | 4.0          | 8.0          |
| <b>014.99</b>  | <b>ВСЕГО ПО ЛИНИИ</b>                       |                   | Сумма            | 34,719       | 11,573       | 23,146       |
|  |   |                   | Раб./мес.        | 12.0         | 4.0          | 8.0          |
| <b>017</b>   | <b>Национальные специалисты</b>             |                   |                  |              |              |              |
| 017.01   | Консультации местных экспертов              | АЧС               | Сумма            | 2600         | 800          | 1800         |
|  |   |                   | Раб./мес.        | 12.0         | 4.0          | 8.0          |
| <b>017.99</b>  | <b>ВСЕГО ПО ЛИНИИ</b>                       |                   | Сумма            | 2600         | 800          | 1800         |
|  |   |                   | Раб./мес.        | 12.0         | 4.0          | 8.0          |
| <b>019</b>   | <b>ВСЕГО ПЕРСОНАЛ ПРОЕКТА</b>               |                   | Сумма            | 40919        | 13573        | 27346        |
|  |   |                   | Раб./мес.        | 36.0         | 12.0         | 24.0         |
| <b>020</b>   | <b>СУБКОНТРАКТЫ</b>                         |                   |                  |              |              |              |
| 021  | Субконтракт А                               |                   |                  |              |              |              |
| 021.01   | Субконтракт А                               | АЧС               | Сумма            | 600          | 100          | 500          |
| <b>021.99</b>  | <b>ВСЕГО ПО ЛИНИИ</b>                       |                   | Сумма            | 600          | 100          | 500          |
| <b>029</b>   | <b>СУБКОНТРАКТ ВСЕГО</b>                    |                   | Сумма            | 600          | 100          | 500          |
| <b>030</b>   | <b>ОБУЧЕНИЕ</b>                             |                   |                  |              |              |              |
| 032  | Обучение                                    |                   |                  |              |              |              |
| 032.01   | Обучение группы                             | АЧС               | Сумма            | 3000         | 1000         | 2000         |
| 032.02   | Командировки                                | АЧС               | Сумма            | 1000         | 300          | 700          |
| <b>032.99</b>  | <b>ВСЕГО ПО ЛИНИИ</b>                       |                   | Сумма            | 4000         | 1300         | 2700         |
| <b>039</b>   | <b>ОБУЧЕНИЕ ВСЕГО</b>                       |                   | Сумма            | 4000         | 1300         | 2700         |
| <b>040</b>   | <b>ОБОРУДОВАНИЕ</b>                         |                   |                  |              |              |              |
| 045.01   | Эксплуатация/содержание оборудования        | АЧС               | Сумма            | 3500         | 1200         | 2300         |
| <b>045.99</b>  | <b>ВСЕГО ПО ЛИНИИ</b>                       |                   | Сумма            | 3500         | 1200         | 2300         |
| <b>049</b>   | <b>ОБОРУДОВАНИЕ ВСЕГО</b>                   |                   | Сумма            | 3500         | 1200         | 2300         |
| <b>050</b>   | <b>РАЗНОЕ</b>                               |                   |                  |              |              |              |
| 053  | Прочее                                      |                   |                  |              |              |              |
| 053.01   | Прочее 1                                    | АЧС               | Сумма            | 481          | 150          | 331          |
| <b>053.99</b>  | <b>ВСЕГО ПО ЛИНИИ</b>                       |                   | Сумма            | 481          | 150          | 331          |
| <b>059</b>   | <b>РАЗНОЕ ВСЕГО</b>                         |                   |                  | 481          | 150          | 331          |
| <b>099</b>   | <b>БЮДЖЕТ ВСЕГО</b>                         |                   | <b>Сумма</b>     | <b>49500</b> | <b>16323</b> | <b>33177</b> |
|  |   |                   | <b>раб./мес.</b> | <b>36.0</b>  | <b>12.0</b>  | <b>24.0</b>  |

## **Ж. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

### **Директор проекта Должностные обязанности**

Директор проекта с Казахстанской стороны – это официальное лицо высокого ранга (политический государственный служащий), которое несет ответственность за выполнение проекта от имени Правительства Республики Казахстан. Директор проекта выполняет свои функции по совместительству с выполнением своих прямых должностных обязанностей. Его работа оплачивается Правительством Республики Казахстан без дополнительной оплаты со стороны ПРООН.

Важнейшей обязанностью Директора проекта с Казахстанской стороны является руководство деятельностью исполняющей структуры АЧС и волонтера, а также координирование взаимодействия с ними заинтересованных структур АЧС.

#### **Обязанности:**

- Обеспечивать взаимосвязь между Правительством Республики Казахстан, Представительством ПРООН и разработчиками проекта
- Осуществлять надзор за реализацией вклада Правительства в проект
- Контролировать выполнение работ по проекту
- Утверждать результаты выполнения работ по проекту
- Согласовать кандидатуры волонтера и ассистента-переводчика
- Определить состав разработчиков проекта со стороны АЧС
- Представлять интересы проекта в Правительстве

## **Волонтер ООН**

### **Должностные обязанности**

Волонтер – это высоко квалифицированный специалист международного уровня, имеющий большой опыт работы в области предупреждения и ликвидации ЧС, который на добровольной основе выполнит работы в соответствии с разработанными ПРООН и АЧС проектным документом и техническим заданием.

Кандидатура волонтера предлагается ПРООН и согласуется с Директором проекта.

Обязанности:

- Консультировать специалистов АЧС и осуществлять взаимодействие с ними
- Оказывать содействие в подготовке проектных предложений
- Изыскивать под реализацию проектных предложений донорские средства
- Вносить предложения по усовершенствованию Плана
- Согласовывать действия с программным офицером ПРООН и координатором работ от АЧС
- Отчитываться перед Директором проекта и ПРООН о выполненных работах
- Руководить работой ассистента-переводчика
- Осуществлять совместно с АЧС связь с международными организациями

**Административный Ассистент-переводчик**  
**Должностные обязанности**

Административный ассистент-переводчик должен иметь практический опыт в администрировании и финансовом менеджменте и свободно (от умеренного до хорошего уровня) говорить по-английски. Административный ассистент будет непосредственно подчиняться волонтеру ООН. Требуется хороший организаторский опыт и опыт руководства работой офиса.

Обязанности:

- Подготавливать необходимые документы, отчеты и прочие формы, которые потребуются для обеспечения деятельности волонтера и исполняющей структуры АЧС
- Помогать в подборе и хранении материалов
- Обеспечивать устный и письменный переводы
- Обеспечивать ежедневную деятельность волонтера